**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, septiembre de 2022

Señor (a)
**Robinson Antonio Orozco Niebles**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3452445
Cargo del supervisor Coordinador Academico
Dependencia Cedagro
Sabanalarga

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes 09 del año 2022

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.3452445 del año 2022

Angelica María Bermudez Rivera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32729912 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Cedagro, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del contrato es la suma **VEINTICINCO MILLONES OCHOCIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE $(25.806.667).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor **DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE $(2.450.000)** cada uno y un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2022 por valor **UN MILLÓN TRESCIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE $(1.306.667).**
.

**Plazo:** Será hasta el (16) de (Diciembre) de 2022.

| **OBJETO:** *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)* |
|---|
| *Prestar los servicios personales para impartir formación profesional integral en el programa de complementaria virtual para desarrollar competencias en la familia de CONVENIO DPS del centro de desarrollo agroecológico y agroindustrial.* |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. | Cambio de estados de aprendices a formación, Envío de correo electrónico por plataforma de SOFIAPLUS con información de las fechas de inicio y finalización | Sofia Plus fichas: 2623039 2632936 2632938 2634742 |
| 2 | Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos | Publicaciones de anuncios de bienvenida, publicación del perfil profesional, programación de videoconferencias, | LMS Territorium Fichas: 2623039 2632936 2632938 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | pedagógicos y metodológicos de la entidad. | alistamientos de foros, configuración del centro de calificaciones Publicación del cronograma de actividades y verificaciones de contenidos. | 2634742 |
| 3 | Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación. | Ingreso diario a la plataforma LMS Territorium para responder y retroalimentar evidencias entregadas por los aprendices y participaciones en los foros, publicaciones de anuncios de acuerdo al cronograma de trabajo, realización de videoconferencias y seguimiento a la formación. | LMS Territorium Fichas: 2623039 2632936 2632938 2634742 |
| 4 | Apoyar, cuando el centro de formación lo requiera, jornadas de diseño y desarrollo curricular de los programas de formación integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | Publicar los anuncios de finalización de la formación y listado de aprobados, descargar evidencias de cierre (Centro de Calificaciones), | LMS Territorium Fichas: 2623039 2632936 2632938 2634742 |
| 5 | Evaluar los aprendizajes previos correspondiente a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Emitir los juicios evaluativos de los aprendices aprobados y no aprobados y descargar reporte de juicios evaluativos | SOFIA PLUS Fichas: 2623039 2632936 2632938 2634742 |
| 6 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con El currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. | Se entrega documentación del centro de calificaciones, reporte de juicios evaluativos y demás dispuestos por la coordinación | Correo electrónico Fichas: 2623039 2632936 2632938 2634742 |
| 7 | Aplicar según la modalidad, estrategia de enseñanza, aprendizaje seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | Aplicar según la modalidad, estrategia de enseñanza, aprendizaje seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | LMS Territorium Fichas: 2623039 2632936 2632938 2634742 |
| 8 | Apoyar cuando el centro formación lo requiera, la formulación de proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | Apoyar cuando el centro formación lo requiera, la formulación de proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | LMS Territorium Fichas: 2623039 2632936 2632938 2634742 |
| 9 | Emitir juicio evaluativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquirido por los aprendices | Emitir los juicios evaluativos de los aprendices aprobados y no aprobados y descargar reporte de juicios evaluativos | LMS Territorium Fichas: 2623039 2632936 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | en el desarrollo de su formación aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | | 2632938<br>2634742 |
| 10 | Registrar verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de la información que la entidad defina para la gestión de la formación profesional integral mediante las siguientes actividades: a) verificando la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizaje previo, los juicios evaluativos rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados e) Comunicado al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias novedades de aprendizaje y el hallazgo en el registro de información. | Cambio de estados de aprendices a formación, Envío de correo electrónico por plataforma de SOFIAPLUS con información de las fechas de inicio y finalización | LMS Territorium<br>Fichas:<br>2623039<br>2632936<br>2632938<br>2634742 |
| 11 | Apoyar con su participación cuando el centro lo requieren el proceso de selección diseño de talleres e instrumentos que alimentan los bancos de prueba para la selección de aprendices. | Apoyar con su participación cuando el centro lo requieren el proceso de selección diseño de talleres e instrumentos que alimentan los bancos de prueba para la selección de aprendices. | LMS Territorium<br>Fichas:<br>2623039<br>2632936<br>2632938<br>2634742 |
| 12 | Aplicar y hacer cumplir reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de formación. | Aplicar y hacer cumplir reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de formación | LMS Territorium<br>Fichas:<br>2623039<br>2632936<br>2632938<br>2634742 |
| 13 | Apoyar en los procesos de registro calificado para los programas en el nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro Lo requiera. | Apoyar en los procesos de registro calificado para los programas en el nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro Lo requiera. | LMS Territorium<br>Fichas:<br>2623039<br>2632936<br>2632938<br>2634742 |
| 14 | Acatar los lineamientos del sistema integrado de Gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe. | Acatar los lineamientos del sistema integrado de Gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe. | LMS Territorium<br>Fichas:<br>2623039<br>2632936<br>2632938<br>2634742 |
| 15 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | LMS Territorium<br>Fichas:<br>2623039<br>2632936<br>2632938<br>2634742 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 16 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento delo objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén. | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento delo objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén. | LMS Territorium<br>Fichas:<br>2623039<br>2632936<br>2632938<br>2634742 |
| 17 | Aplicar al proceso de certificación de competencia en la norma de competencia “Orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la Actualización “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aporta el respectivo certificado de aprobación. | Aplicar al proceso de certificación de competencia en la norma de competencia “Orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la Actualización “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aporta el respectivo certificado de aprobación. | LMS Territorium<br>Fichas:<br>2623039<br>2632936<br>2632938<br>2634742 |
| 18 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. | LMS Territorium<br>Fichas:<br>2623039<br>2632936<br>2632938<br>2634742 |
| 19 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del centro de formación. | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del centro de formación. | LMS Territorium<br>Fichas:<br>2623039<br>2632936<br>2632938<br>2634742 |
| 20 | Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo. | Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo. | LMS Territorium<br>Fichas:<br>2623039<br>2632936<br>2632938<br>2634742 |
| 21 | Cumplir el objeto del contrato descrito según la programación y lugares dentro del dpto del Atlántico que el SENA indique. | Cumplir el objeto del contrato descrito según la programación y lugares dentro del dpto del Atlántico que el SENA indique. | LMS Territorium<br>Fichas:<br>2623039<br>2632936<br>2632938<br>2634742 |
| 22 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | LMS Territorium<br>Fichas:<br>2623039<br>2632936<br>2632938<br>2634742 |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9438929451** de la planilla, **Aportes en Línea**, mes **septiembre** de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

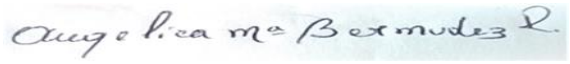
**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



**Firma**
**Angelica maría Bermudez rivera**
**Contratista**
**C.C. No. 32729912**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**ROBINSON ANTONIO OROZCO NIEBLES**
**Supervisor(a) Contrato** CO1.PCCNTR.3452445 **de 2022**

Coordinador Académico